

ディスカバー イングリッシュ お申し込みの皆様へ 署名のお願い

お送りした「International Student Offer Letter and Acceptance Agreement」（全8ページ、先頭にOFFER LETTERとの記載があります）に、以下の入力をして、EASまで返送をお願いします。

- (1) 全8ページにイニシャルを入力
- (2) 7ページ目の後半から、8ページ目にかかる部分に署名

返送用メールアドレス：info@aecnet.co.jp

具体的なやり方については、以下をご覧ください。

- (1) 1ページ目にイニシャルを入力する例

- your passport
- visa (printed copy if electronic visa)
- CoE
- your current address in Melbourne

If you have **not yet completed** a [Placement Test at Discover English](#) or have **not submitted** an evidence of your English proficiency (eg IELTS Certificate) you will need to take your test and are in Group One.

8:00 – 8:30	8:30 – 9:30	9:45 – 11:00	11:00 – 12:00
REGISTRATION Level 1 Reception	PLACEMENT TESTING Basement – Student Lounge	CAMPUS & CITY TOUR	TEST RESULTS & ORIENTATION (compulsory) Basement – Student Lounge

Please note that we cannot finalise your accommodation details until we receive your confirmed flight arrival information. Once we receive this information, your confirmation of accommodation will be forwarded to you prior to your arrival in Melbourne.

If you are arriving at Melbourne International Airport, the airport pick up service **TOGOTO AUSTRALIA** will meet you at the **Travellex Money Exchange desk** after you pass through customs. If you arrive on a domestic flight please wait at the **baggage carousel**.

We look forward to welcoming you and ensuring that your learning experience is both meaningful and enjoyable. If you would like further information about living in Melbourne, Discover English and our courses, please go to our website www.discoverenglish.com.au

Kind regards,

Admissions Team
enrolments@discoverenglish.com.au

ここにイニシャルをタイプ入力
全8ページの右下にありますので、全て記入してください。
(例) Taro Yamadaの場合、「TY」と記入

Discover English Pty Ltd T/A Discover English | CRICOS Code: 03262J | ACN 142 642 742 | ABN 83 142 642 742
247 Collins Street, Melbourne Victoria 3000 Australia
Email: info@discoverenglish.com.au Website: www.discoverenglish.com.au
Tel: +61 3 9602 4800 Fax: +61 3 9602 4877
FOAD061 Acceptance Agreement Form 17/05/2023 Version 14

Student Initials TY

(2) 署名の例

ENROLMENT ACCEPTANCE DECLARATION

I acknowledge that I have read and understood this Letter of Offer and the offer of a place at Discover English Pty Ltd.
 I agree to all the conditions of enrolment as detailed in this agreement.

.....
 Student Signature

25 8 2025
 Date

Discover English Pty Ltd T/A Discover English | CRICOS Code: 032623 | ACN 142 642 742 | ABN 83 142 642 742
 247 Collins Street, Melbourne Victoria 3000 Australia
 Email: info@discoverenglish.com.au Website: www.discoverenglish.com.au
 Tel: +61 3 9602 4800 Fax: +61 3 9602 4877
 FOAD061 Acceptance Agreement Form 17/05/2023 Version 14

Student Initials _____



.....
 Student Name (PRINT)

This agreement must be signed and returned to Discover English Pty Ltd prior or in conjunction with making payment, as an indication that you accept the offer of enrolment and the terms and conditions imposed when studying with Discover English Pty Ltd. Discover English will not accept or process course fee payment until we received this signed Acceptance Agreement.

Keep a copy of the signed Student Agreement and receipts of any payments of tuition or non-tuition fees for your own records and return the signed Student Agreement (all pages) to the College.

「アクロバット等での署名」の方法

書類を印刷し、手で署名をして、それらをスキャンしてお送りいただくことも可能ですが、できるだけ、パソコンで、アクロバット（無料ソフトウェア）を使って処理をしていただくと、印刷の手間が省けて簡単です。以下にやり方を記しましたので、トライしていただけますでしょうか。

手順 1 ソフトウェアの用意

Acrobat Reader（または Acrobat Reader DC）という無料ソフトを使います。

以下のリンクからダウンロードしてインストールします。

<https://get.adobe.com/jp/reader/>

表示されたページが英語に切り替わってしまったら、左下の Change Region をクリックして、開いた表の中から「日本」を選んでください。自分のパソコンの種類と OS のバージョンなどを選んでインストールします（通常は、自動的に OS に合わせたバージョンが画面に表示されます）。



Adobe Acrobat Reader

世界で最も信頼されている無料の PDF 閲覧ソフト

Acrobat Reader をダウンロードするには、オペレーティングシステムと言語を選択してください。

オペレーティングシステム
オペレーティングシステムを選択してください

言語
言語を選択してください

バージョン
バージョンを選択してください:

Acrobat Reader をダウンロード

「Acrobat Reader をダウンロード」ボタンをクリックすることで、次の利用条件の内容をすべて読み、同意したことになります。 [利用条件](#)
*ウイルス対策ソフトウェアを利用している場合、ソフトウェアのインストールを許可する必要があります。

業務のペーパーレス化を無料で実現

- PDF の閲覧、保存、共有
- 入力と署名
- スムーズなフィードバック
- どこにいても作業が可能

手順 2 署名の仕方

Acrobat Reader (または Acrobat Reader DC) から、目的の PDF ファイルを開きます (他のソフトで、目的の PDF を開かないようにしてください)。添付のインストラクションを見ながら、署名をしてください。署名が終わったら、上書き保存し、書類をメールに添付して、こちらにお送りください。

PDF フォームに入力して署名します

[アドビサポートを検索](#)

フォームへの署名またはイニシャルの記入

PDF フォームへの署名には、キーボード入力、手書き、または手書き署名や手書きイニシャルの画像の挿入を利用できます。

- 1 PDF 文書またはフォームを Acrobat または Reader で開き、右側のパネルにある **Fill & Sign** をクリックします。
- 2 入力と署名ツールバーの署名アイコンをクリックし、署名を追加するかイニシャルのみを追加するかを選択します。



既に署名またはイニシャルを追加している場合は、選択可能なオプションとして表示されます。

- 3 既に署名またはイニシャルを追加している場合は、「署名」オプションから選択し、PDF 内で署名を追加する場所をクリックします。次の手順に進んでください。
初めて署名する場合は、署名パネルまたはイニシャルパネルが表示されます。以下に、署名パネルの例を示します。



キーボード入力するか、手書きか、署名画像を読み込むことができます。追加された署名とイニシャルは保存され、後の作業で利用できます。

- **入力**：フィールドに名前を入力します。いくつかの署名スタイルから選択できます。別のスタイルを表示するには、「スタイルを変更」をクリックします。
- **手書き**：フィールドに署名を手書きします。
- **画像**：署名の画像を参照して選択します。
- **署名を保存**：このチェックボックスをオンにして、Acrobat Reader または Acrobat にサインインすると、追加した署名が、後で使用できるように Adobe Document Cloud に安全に保存されます。

「適用」をクリックし、PDF 内でその署名またはイニシャルを配置する場所をクリックします。

- 4 配置した署名またはイニシャルを移動するには、フィールドをクリックしてハイライト表示し、矢印キーを使用します。フィールドのサイズ変更または削除には、フィールドツールバーのオプションを使用します。

注意：

画像を署名として使用する場合：

- 何も書かれていない白紙に、名前を黒のインクで署名します。用紙の端が撮影またはスキャンされないように、用紙の中央に署名します。
- 署名を写真撮影またはスキャンします。写真を撮る場合は、明るいところで撮影し、署名に影が入らないようにしてください。
- 写真またはスキャンした画像を、コンピューターに転送します。Acrobat/Reader では、JPG、JPEG、PNG、GIF、TIFF、TIF および BMP ファイルを使用できます。画像をトリミングする必要はありません。写真またはスキャンした画像が十分に明瞭であれば、Acrobat/Reader は署名部分のみを取り込みます。